



**KENYATAAN SEBUT HARGA
TARIKH : 13 Ogos 2024**

1. Sebut harga adalah dipelawa daripada Kontraktor Bumiputera yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dan Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia dalam bidang perkhidmatan di bawah atau sub bidang yang berkaitan sahaja dan masih sah tempoh menyertai sebut harga berikut :-

BIL.	BUTIR-BUTIR TAWARAN	SYARAT PENDAFTARAN	TAKLIMAT	TARIKH DAN MASA JUALAN	TARIKH, MASA DAN TEMPAT SERAHAN SEBUT HARGA
1.	<p>JHEAINS / SH / T / 14 / 2024</p> <p>SEBUT HARGA PERKHIDMATAN PEMBEKALAN, PEMASANGAN DAN PENGUJIAN PERALATAN ICT UNTUK KEGUNAAN JABATAN HAL EHWAL AGAMA ISLAM NEGERI SEMBILAN</p>	<p>210101 (PERALATAN DAN KELENGKAPAN KOMPUTER - HARDWARE)</p> <p>210103 (PERALATAN DAN KELENGKAPAN KOMPUTER - SOFTWARE)</p>	<p>WAJIB HADIR UNTUK YANG BERMINAT PEMBELIAN DOKUMEN SEBUT HARGA</p> <p>TARIKH : 16 Ogos 2024 (Jumaat)</p> <p>MASA : 10.00 pg</p> <p>TEMPAT : Bilik Gerakan Bahagian Pendidikan JHEAINS</p>	<p>TARIKH : 16 Ogos 2024 (Jumaat)</p> <p>MASA : Isnin - Khamis: 9.00 pg – 1.00 ptg 2.00 ptg – 4.00 ptg</p> <p>Jumaat: 9.00 pg – 12.15 t/h 2.45 ptg – 4.00 ptg</p>	<p>TARIKH : 26 Ogos 2024 (Isnin)</p> <p>JAM : 12.00 Tengah Hari</p> <p>TEMPAT : Peti Sebut Harga Unit Pembangunan Aras G Jabatan Hal Ehwal Agama Islam Negeri Sembilan Darul Khusus</p>

2. Bayaran dokumen sebut harga hendaklah dibuat secara **PERBANKAN INTERNET SAHAJA (INSTANT TRANSFER) BERJUMLAH RINGGIT MALAYSIA : LIMA PULUH SAHAJA (RM50.00)** seperti berikut:-

- No.Akaun : 8605848026 (CIMB ISLAMIC) atas nama BENDAHARI NEGERI NS – Akaun Terimaan
- Kontraktor **DIWAJIBKAN** mengisi maklumat KOD BAYARAN seperti berikut:-

Ref 1 : [JHEAINS/SH/T/14/2024/ICT](#)

Ref 2 : [NAMA SYARIKAT
NO.TEL.BIMBIT](#)

- Bukti Resit Pembayaran, Pendaftaran Suruhajaya Syarikat Malaysia (SSM) / Sijil Perakuan Pendaftaran Koperasi dan Sijil Pendaftaran daripada Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) perlu dikemukakan ke e-mel, nurhidayani@ns.gov.my sebelum mengambil dokumen sebut harga di ibu pejabat JHEAINS.

3. Slip bayaran Asal hendaklah dikepulkan bersama dokumen sebut harga (Tawaran Kewangan)(jika Ada).
4. Jabatan ini tidak terikat untuk menerima sebut harga dengan harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab atas penolakan sesuatu sebut harga dan juga tidak bertanggungjawab ke atas perbelanjaan dengan tawaran ini.
5. Penyebut Harga dikehendaki mengemukakan **SEMUA** dokumen sokongan yang diminta. Kegagalan mengemukakan dokumen, Jabatan ini mempunyai hak untuk tidak menilai tawaran penyebut harga.
6. Dokumen Tawaran Sebut Harga yang telah lengkap diisi dan ditandatangani hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri / bermetri serta ditulis dengan **NOMBOR** dan **TAJUK SEBUT HARGA** di ruang atas sebelah kiri sampul surat. Sebut harga ini mestilah sampai ke Peti Sebut Harga seperti alamat diatas.
7. Syarikat hendaklah mematuhi semua *Standard Operating Procedure (SOP)* yang telah dikeluarkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM), Majlis Keselamatan Negara (MKN) dan agensi-agensi lain dalam mencegah penularan wabak COVID-19 di dalam negara.

**PENGARAH
JABATAN HAL EHWAL AGAMA ISLAM
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS**

