



NEGERI SEMBILAN

ENAKMEN 6 TAHUN 1996
ENAKMEN PENGAWALAN SEKOLAH-SEKOLAH AGAMA ISLAM 1996

SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PENDAFTARAN SEKOLAH ISLAM

Tandakan (/) jika pemohon mengemukakan dengan sempurna dan tandakan (x) jika gagal.

(Borang ini mengandungi EMPAT muka surat)

Nama Sekolah Islam :	Kod Sekolah :	JHEIANS.	
		JAKIM.	
Alamat :	Daerah :		
Tarikh :	N o Tel :		
Perlimen:	DUN :		

JADUAL 1.

BIL	PERKARA	TERATUR	TIDAK	CATATAN
1.	Pen berdakwat Biru.			
2.	Mengikut Format Borang Yang dibekalkan			
3.	Diisi dalam Tiga salinan			
4.	Nama sekolah, perlu mengikut kurikulum yang dicadangkan.			
	3.1 Madrasah Tahfiz (tiada kurikulum perdana)			
	3.2 Pondok (pengajian kitab dan tiada aliran perdana)			
	3.3 Sekolah Tafiz Rendah/Menengah. (Tahfiz + perdana)			
	3.4 Maahad Tahfiz Rendah /Menengah			
	3.5 Maahad Rendah/Menengah.			
	3.6 Sekolah Islam Rendah/Menengah.			
	3.7 Pusat Pengajian Al Quran.			
	3.8 Tadika Islam.			
	3.9 Kelas Al Quran dan Fadu Ain.			
	3.10 Sekolah Agama Rakyat			
	3.11 Pusat Pengajian Tinggi Islam.			
	3.12 Lain –Lain (nyatakan)			
5.	Objektif Sekolah Islam. Dinyatakan dengan jelas dan munasabah.			
6.	Jemaah Pengurusan Sekolah Islam yang dicadangkan bebas dari Muflis dan tiada rekod jenayah.			
7.	Setiausaha (HENDAKLAH GURU BESAR/MUDIR/PENGETUA)			
8.	Anggota LIMA orang.			
9.	Umur anggota 21 tahun ke atas			
10.	Pekerjaan : dinyatakan dengan jelas dan nama majikan			
11.	Nama pencadang : Selain daripada Jemaah Pengurusan Sekolah Islam.			
12.	Pekerjaan Pencadang: Dinyatakan dengan jelas berserta nama majikan			
13.	Tarikh : Mengikut tarikh semasa mengemukakan borang kepada pendaftar.			

JADUAL 2
BORANG 1
[Subseksyen 13 (1) Enakmen Pengawalan Sekolah –Sekolah Islam (1996)]

BIL	PERKARA	TERATUR	TIDAK	CATATAN
1.	Pen berdakwat biru			
2.	Alamat Sekolah Islam yang dicadangkan-. (NO Permis Atau NO Lot :rujuk Geran)			
3.	Tarikh (mengikut tarikh borang dikemukakan)			
4.	Nama Sekolah Agama Islam yang dicadangkan-. (mengikut kurikulum cadangan sekolah)			
5.	Tandatangan Pengerusi.(pengerusi LPS berserta nama) (menggunakan dakwat berwarna biru)			
6.	Borang ini hendaklah diisi sebanyak 3 salinan - (Borang 1,Borang 2,Borang 3 dan Borang 4) Lampiran seperti sijil ,geran tanah,perjanjian sewaan dan seumpamanya hanya diperlukan satu salinan sahaja.			Dokumen Perjanjian hendaklah dimati setem atau Perakuan Pesuruhjaya Sumpah.
7.	2.Butir –butir sekolah :			
	2.1 Daerah:			
8.	Jenis Sekolah/Institusi (tandakan mana yang berkenaan)			
	2.2.1 Tadika Islam.			
	2.2.2 Kelas Al Quran dan Fardhu ' Ain			
	2.2.3 Sekolah Agama Rakyat			
	2.2.4 Sekolah Rendah Islam			
	2.2.5 Sekolah Menengah Islam.			
	2.2.6 Sekolah Tahfiz			
	2.2.7 Institut Pengajian Tinggi Islam			
	2.2.8 Jenis sekolah yang lain seperti Pusat Pembelajaran Al Quran,dan seumpamanya.			
9.	Umur / Tahun / Tingkatan (hendaklah munasabah dengan kurikulum yang ditawarkan)			
10.	2.3 Alamat surat menyurat: alamat penuh			
11.	2.4 No. Telefon : Talian tetap/HP / Pengetua /Pengerusi.			
12.	2.5 No. Faks :			
13.	2.6 No. E- Mail : email Pengetua/Pengerusi			
14.	3.Butir-butir bangunan dan Tapak :			
15.	3.1 Jenis Hakmilik: Bangunan dan tapak dimiliki oleh siapa? No Lot didalam Geran adalah sama. Perseorangan /Perkongsian /Persatuan / Pertubuhan atau Syarikat. Lampirkan salinan Geran atau Surat pemegang amanah yang berdaftar.			
16.	3.2 Wakaf / Sewa Nyatakan status tanah/permis. (lampirkan perakuan wakaf daripada MAINS jika ada / perakuan yang mendapat pengesahan pihak bertanggungjawab/surat kebenaran perakuan pihak berkuasa ke atas tanah atau permis).			Pemilik / penyewa menyatakan kebenaran sekolah digunakan sebagai Sekolah Islam dan dimati setem atau Perakuan Pesuruhjaya Sumpah.
17.	3.3 No. Pendaftaran Perniagaan (jika berkaitan,sertakan TIGA salinan Sijil Perniagaan) Jika sekolah telah/sedang beroperasi menggunakan nama Syarikat di bawah SSM sertakan salinan acnt bank yang didaftarkan atas nama syarikat.			Menyatakan membenarkan dioperasikan oleh LPS dan dimati setem atau Perakuan Pesuruhjaya Sumpah.
18.	3.4 Jika dimiliki oleh persatuan/pertubuhan /syarikat,sertakan-			
	3.4.1 Sijil Pendaftaran (no pendaftaran dan tempoh masih berkuatkuasa)			
	3.4.2 Perlembagaan Persatuan (terma pendidikan dinyatakan)			
	3.4.3 Senarai pemegang saham dan Pengarah Syarikat (dilampirkan)			
	3.4.4 Minit mesyuarat terakhir (yang menyatakan persetujuan bagi menubuhkan Sekolah Islam)			
19.	3.5 Hakmilik Bangunan:			
	Nama Pemilik Berdaftar : Perlu dinyatakan dan disertaka resit TNB atau SAINS.			
	Alamat Pemilik Berdaftar : Alamat terkini pemilik berdaftar			

	No Daftar Bangunan : Lampirkan bersama Sijil Layak Duduk (Jika berkenaan)			
20.	3.6 Jenis Bangunan:			
	Batu,Separuh batu,Kayu. Lain –lain.			
21.	3.7 Butir-butir Tapak Sekolah.			
	3.7.1 No Lot : (Nyatakan dengan disertakan salinan geran tanah dan dinyatakan dalam alamat.			
	3.7.2 Luas tanah :			
	3.7.3 Nama pemilik berdaftar : (Nyatakan pemilik berdaftar tapak sekolah seperti di dalam geran tanah.			
	3.7.4 Alamat pemilik berdaftar : (Nyatakan alamat terkini pemilik berdaftar tanah)			
22.	4.Pendaftaran di Kementerian Pendidikan (Bahagian Akademik) –(jika berkaitan) No. pendaftaran : (Lampirkan 3 salinan sijil pendaftaran)			
23.	5. Adakah pemilik berdaftar sekolah dengan pemilik berdaftar tanah dan bangunan berlainan?			
	5.1 jika ya, kemukakan butir-butir akujanji/akuan bertulis berkenaan oleh pemilik berdaftar tanah dan bangunan yang berdaftar bahawa tanah dan bangunan itu akan digunakan bagi maksud Sekolah Islam dan akan menggunakan tanah dan bangunan itu tanpa gangguan bagi satu tempoh yang tetap (sertakan 3 salinan)			Perlu kenyataan Penurunan Kuasa kepada LPS dan Akuan Pesuruhjaya Sumpah.
24.	6.Bahasa Penghantar :			
	6.1 Utama :			
	6.2 lain-lain :			
25.	7.Sumber kewangan : (Nyatakan sumber kewangan sekolah yang menggambarkan sekolah akan mampu untuk beroperasi)			
26.	8.Sebut dan nyatakan jenis jenis yuran yang akan dikenakan kepada penuntut. (pernyataan ini adalah kadar yuran sebenar yang dikenakan kepada penuntut sepanjang pengajian)			
27.	9.Bilangan Pelajar dan bilik darjah :			
	9.1 Bilangan pelajar lelaki : (mengikut bilangan semasa)			
	9.2 Bilangan pelajar perempuan : (mengikut bilangan semasa)			
	JUMLAH :			
	9.3 Bilangan bilik darjah : (kadar kelas dan pelajar adalah munasabah)			
28.	10.1 Sesi persekolahan (pagi/petang) : Di kemukakan jadual mengikut sesi persekolahan yang dinyatakan.			
	10.2 Jadual waktu pembelajaran. (Lampirkan jadual waktu pembelajaran)			
	10.3 Matapelajaran yang diajar.(Lampirkan salinan muka hadapan buku buku yang digunakan berdasarkan jadual pembelajaran,jika menggunakan sukatan selain JAKIM atau KPM).			
29.	11.Kemudahan yang ada (tandakan pada kotak yang berkenaan)			
	11.1 Asrama			
	11.1.1.Asrama lelaki (pastikan kemudahan yang mencukupi)			
	11.1.2 Asrama perempuan (pastikan kemudahan mencukupi)			
	11.2 Pejabat Guru Besar			
	11.3 Rumah Guru			
	11.4 Tandas			
	11.5 Bekalan air (lampirkan bill air bulanan terkini)			
	11.6 Surau			
	11.7 Bas Sekolah			
	11.8 Perpustakaan			
	11.9 Pejabat			
	11.10 Bilik Guru			
	11.11 Bekalan Elektrik (Lampirkan bil terkini)			
30.	12.Kegiatan Ko-kurikulum yang dicadangkan.			
	1.Nyatakan secara jelas aktiviti Ko-Kurikulum yang dicadangkan lampirkan jadual cadangan.			
31.	Tarikh : (Mengikut tarikh mengemukakan permohonan)			
32.	Tandatangan Pengerusi Jemaah Pengurusan : Sila guna Pen dakwat biru.			

BORANG 2

[Subseksyen 13 (1) Enakmen Pengawalan Sekolah-Sekolah Islam (1996)]

PENGAJIAN YANG DIJALANKAN.

BIL	PERKARA	TERATUR	TIDAK	CATATAN
1.	Pengajian Yang Dijalankan.(Nyatakan dengan jelas jenis pengajian yang dijalankan di permis seperti Pengajian Tahfiz,Pengajian Al Quran,Pengajian kitab,Tadika Model KPM/ PASTI/Swasta,Pengajian kitab Thurath dan sebagainya serta hendaklah selaras seperti kurikulum dan jadual pembelajaran)			
2.	Nama Pengajian: (Nyatakan jenis pengajian yang dijalankan)			
3.	Jenis / Peringkat Persekolahan : (Seperti Peringkat Tadika/Sekolah Rendah/Menengah Rendah/Menengah Atas/Pengajian Tinggi,kenyataan hendaklah mengikut objektif sekolah dan status sekolah semasa mengemukakan permohonan).			
4.	Jangkamasa Persekolahan: (Jangkamasa yang diperlukan oleh seseorang penuntut untuk menamatkan pengajian seperti kurikulum dan jadual yang dikemukakan)			
5.	Kelayakan Masuk: (Keputusan peperiksaan,Kemahiran asas,Kemampuan kewangan penuntut)			
6.	Nama Peperiksaan.Peperiksaan Pensijilan/syahadah/ yang akan dilaksanakan apabila tamat/akhir pengajian.			
7.	Yuran Pengajian Sebulan/Sepenggal/Setahun/Keseluruhan: Merangkumi yuran pendaftaran, aktiviti persatuan serta yuran yang dikenakan kepada penuntut dan kadar yuran yang dikemukakan tidak boleh dibuat penambahan melainkan mendapat kebenaran bertulis daripada pendaftar.			Kadar yuran adalah tertakluk kepada kebenaran Pendaftar.

BORANG 3 DAN BORANG 4

[Subseksyen 13 (1) Enakmen Pengawalan Sekolah-Sekolah Islam (1996)]

BUTIR-BUTIR MENGENAI TENAGA PENGAJAR (TERMASUK GURU BESAR / PENGETUA/ KAKITANGAN)

BIL	PERKARA	TERATUR	TIDAK	CATATAN
1.	Butir-butir mengenai tenaga pengajar (termasuk guru besar / pengetua) Guru Besar/Mudir/Pengetua hanya dibenarkan menjawab jawatan untuk SEBUAH sekolah Islam sahaja.			
2.	Sila lampirkan salinan Sijil/Diploma/Ijazah yang disahkan bagi setiap guru: Kemukakan sijil tertinggi yang berkaitan dengan bidang yang akan diajar.Hanya mengemukakan sijil berkiatan sahaja dan semua sijil hendaklah di sahkan oleh pegawai kumpulan A			
3.	Nama Penuh : Seperti di dalam kad pengenalan.			
4.	Tarikh Lahir : seperti di dalam kad pengenalan.			
5.	No. kad Pengenalan / Pasport: lampirkan salinan yang disahkan			
6.	Kelayakan :Lampirkan sijil tertinggi/syahadah tahfiz/tauliah mufti yang disahkan oleh pegawai gred A.			
7.	Kewarganegaraan : Pastikan warganegara asing mempunyai pasport yang sah tempuh dan kemukakan salinan pasport antarabangsa yang disahkan.			
8.	Gaji dibayar : Jumlah gaji dibayar hendaklah disebut secara jelas dan sebarang pengurangan perlulah mendapat kebenaran bertulis dari Pendaftar.			
	8.1 Sila kemukakan samaada pemotongan KWSP dilaksanakan atau tidak.			

Diperakukan oleh :Tandatangan :Tarikh:.....

